

[HU Berlin](#) | [Technische Abteilung](#) | [Referate](#) | [Objektmanagement](#) :

Wachschutz

Koordination der Bewachungs- und Kontrolldienste. Durchführung von Pförtnerdiensten, Rundgangskontrollen, Aufsichtskontrollen und Rezeptionsdiensten.

- Organisation von Sonderleistungen für Einrichtungen der HU
- Organisation von Sonderleistungen für Mieter und Sonderveranstaltungen in HU-Gebäuden
- Ausschreibung und Abrechnung von Bewachungsleistungen

Dienstzeiten:	Mo-Do	9.00 bis 15.00 Uhr
	Freitag	9.00 bis 13.00 Uhr


Ansprechpartner:

 **Sylvia Bork**

E-Mail: sylvia.bork@uv.hu-berlin.de

Telefon: +49 30 2093-99944

Fax: +49 30 2093-99941

Vertretung: 

E-Mail:

Dienstsitz:
Ziegelstraße 11, 10117 Berlin
Raum 002

Hinweis:

Um Einbrüchen, Diebstählen und Vandalismus entgegenzuwirken, sind in Diensträumen auch bei kurzzeitiger Abwesenheit der Dienstkräfte die Fenster und Türen zu verschließen (vgl. HU-Information Nr. 07/2001).

Persönliche Wertgegenstände sollten unter Verschluss gehalten werden. Bei Dienstende sind die Fenster und die Türen sowie die Gas- und Wasserhähne zu verschließen und das Licht ist zu löschen. Maschinen und Geräte, die nicht im Dauerbetrieb laufen müssen, sind abzuschalten.