

[HU Berlin](#) | [Technische Abteilung](#) | [Referate](#) | [Technischer Service](#) | [Telekommunikationstechnik](#)
| [Bedienungsanleitungen](#) :

Voice-Mail

Allgemeine Informationen:

Das Voice-Mail-System ist ein zentraler Anrufbeantworter mit dem Sie aber auch Faxe empfangen können. Sie steuern das Voice Mail-System mit der Tastatur Ihres Telefons. Die Faxe werden an Ihre E-Mail Adresse weitergeleitet. Dort werden sie in jpg Format abgelegt. Um eine Voice - Box nutzen zu können ist es erforderlich diese durch den Systemadministrator einrichten zu lassen. Hierzu nutzen Sie bitte das Formular oder mailen (nick.ringmann@hu-berlin.de) Sie einen formlosen Antrag. Dieser sollte Name, Rufnummer und Institut enthalten. Falls Sie auch Faxe empfangen möchten benötigen wir auch Ihre E-Mail Adresse.

Formular zur Einrichtung einer Voice-Mail-Box

Informationen zum System:

- Die Rufnummer des Voice-Mail-Systems ist 2020 (klassische Telefonanlage).
Bei Cisco IP-Telefonen: Taste mit dem Briefumschlag drücken.
- Ihre Mailboxnummer ist immer Ihre 4 oder 5 stellige Rufnummer.
- Das Paßwort muß 4 stellig sein.
- Ihr Standardpasswort ist 1 2 3 4.
- Die maximale Aufnahmedauer einer Nachricht beträgt 5 Minuten.
- Für den Begrüßungstext stehen Ihnen maximal 2 Minuten zur Verfügung, für die Namensansage 15 Sekunden.
- Nachrichten werden nach 60 Tagen automatisch gelöscht.

Konfigurieren der Voicebox:

- Mit Ihrem Telefon die 2020 anrufen (Bei IP-Phones die Taste mit dem Briefumschlag drücken).
- Paßwort eingeben, 1 2 3 4 und mit Raute (#) abschließen.
- Paßwort ändern (vierstellig und mit # abschließen). - Paßwort wiederholen.
- Ihre Mailbox ist nun betriebsbereit.
- Wenn Sie die Standardansage durch einen individuellen Ansagetext ändern möchten, können Sie einen Namen aufsprechen.
Dazu müssen Sie die 9 und nochmals die 2 eingeben. Das System fordert Sie nun auf einen Text aufzusprechen.
Anschließend drücken Sie die 2 * # an Ihrem Telefon. Jetzt ist Ihr Standardname gespeichert.
- Um die Box zu aktivieren müssen Sie die Taste Rufumleitung (oder *21) drücken, danach 2020 und Ihre Telefonnummer eingeben
(Beispiel *21 2020 9999).
- Bei IP-Phones, muss die Taste "Alle uml." gedrückt werden und anschließend die Taste, mit dem Zeichen, Briefumschlag.
- Zum Aufheben der Rufumleitung drücken Sie die Taste Rufumleitung, oder #21. (IP-Phones drücken die Taste "Rufuml. aus").
- Für den Empfang von Faxen ist kein konfigurieren notwendig.
Ihre Faxnummer ist die 2021 und Ihre 4 oder 5 stellige Rufnummer (Beispiel : 2093 2021 9999).
- Sie können bestimmte Einstellungen nun auch über einen Web Assistant ändern. Dazu müssen Sie folgende URL eingeben: <https://ab.hu-berlin.de>. Rufnummer und PIN (Standard-password:1234) eingeben. Sie können die PIN unter Benutzerdaten ändern (nur Web Zugang).

[Alle Voice-Mail-Kennzahlen als Diagramm \(Excel \)](#) 

Bei eventuellen Fragen können Sie uns natürlich anrufen. Die Rufnummer ist die 2500.