

[HU Berlin](#) | [Technische Abteilung](#) | [Service](#) :

## Virtuelle Arbeitsplätze

### Was bitte, sollen wir darunter verstehen?

Stellen Sie sich vor, dass Sie Ihre Computer-Arbeitsumgebung nicht nur von der Arbeit aus, sondern überall, wo es Internet gibt, benutzen können. Dabei bleiben Ihnen alle geöffneten Dokumente und Programme erhalten. Alles, was Sie dazu benötigen, ist lediglich ein aktueller Webbrowser. Sie müssen weder irgendwelche Software installieren, noch müssen Sie bestimmte Computer oder Endgeräte benutzen.

### Wie geht das?

Wir haben hier virtuelle Computer installiert, deren Tastatur und Bildschirm von überall her "fernbedient" werden kann. Ausser Ihnen sind diese Arbeitsplätze niemandem zugänglich und jeder Datenverkehr ist nach aktuellen Standards verschlüsselt.

### Was muss ich konkret tun, um damit arbeiten zu können?

Setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Dann richten wir Ihnen einen virtuellen Arbeitsplatz ein. Lesen Sie dann unten stehende Hinweise und benutzen den Link "[My Desktop](#)", um sich anzumelden. Sie können dann sofort loslegen:

- [My Desktop Login](#)

### Einige Hinweise zur Arbeit mit virtual Desktops

#### Einschränkungen

Derzeit testen wir noch die Möglichkeiten dieser Technologie - auch, wenn Sie sie schon benutzen können. Wir können daher zur Zeit nicht für die ständige Verfügbarkeit der Dienste und die Sicherheit Ihrer Daten garantieren.

#### Anmeldung

Mit den von uns erhaltenen Zugangsdaten können Sie sich am System anmelden. Ist dies erfolgreich, können Sie sofort mit ihrer Arbeitsumgebung arbeiten.

#### Oberfläche

Sie arbeiten hier nicht mit Windows, können aber den Großteil Ihrer Dokumente weiterhin benutzen. Die Bedienoberfläche sollte sich intuitiv erschließen - probieren Sie ruhig ein wenig herum.

Wenn Sie mit dem virtuellen Desktop arbeiten, haben Sie Zugriff auf ein *Kontextmenü*, welches Ihnen ermöglicht, Dateien von und nach dem entfernten Rechner zu kopieren, die Zwischenablage zu verwalten, Dateien zu kopieren, sowie weitere persönliche Einstellungen festzulegen.

Um dieses Menü an- oder abzuschalten, benutzen Sie, wenn Sie an einem Computer mit Tastatur sitzen, die Tastenkombination *Strg-Alt-Großschreibtaste*.

Sollten Sie gerade ein Tablet benutzen, können Sie das Menü vom linken Rand hereinwischen. Über dieses Menü können Sie auch die Bildschirmtastatur einschalten, wenn ihr Arbeitsgerät keine physische Tastatur besitzt.

### **Dateien kopieren**

Dateien auf den virtuellen Desktop kopieren: Mit einem modernen Webbrowser reicht es in der Regel, Dateien vom lokalen Rechner einfach auf die entfernte Arbeitsfläche zu ziehen. Sollte dies nicht funktionieren, haben Sie die Möglichkeit, über das *Kontextmenü* den Ort ihres Rechners (/home/IhrAnmeldename/Desktop) auszuwählen, und den Knopf "Dateien hochladen" zu drücken.

Beachten Sie bitte, dass wir immer noch mit einem Webbrowser arbeiten, und der Bequemlichkeit daher gewisse Grenzen gesetzt sind.

So ist es beispielsweise *nicht* möglich, ganze Unterordner zu kopieren.

Dateien, die Sie herunterladen, werden wie ein normaler Download von Ihrem Webbrowser gehandhabt und i.d.R. im Download-Verzeichnis abgelegt.

### **Arbeit beenden**

Normalerweise reicht es, den Browser bzw. das entsprechende Fenster einfach zu schließen.

Sollten Sie sich an einem fremden Computer (z.B. Urlaub, Internetcafé etc.) befinden, sollten Sie sich über genanntes *Kontextmenü* von Ihrem Arbeitsplatz abmelden.

Auf jeden Fall bleiben Ihnen alle geöffneten Programme und Dokumente erhalten, so dass die an einem anderen Ort jederzeit ihre Arbeit wieder aufnehmen können.

Für Fragen und Anregungen kontaktieren Sie mich gern.

Wer des Englischen mächtig ist kann hier an dieser Stelle mehr erfahren:

- <https://guacamole.incubator.apache.org/doc/gug/using-guacamole.html>