

HU Berlin | Technische Abteilung :

## Referate

Die Technische Abteilung der Humboldt-Universität zu Berlin ist für alle Aufgaben des Facility Managements im Hochschulbereich zuständig. Zusätzlich werden Dienstleistungen und Plattformen für die Organisation und Durchführung des Studienbetriebs angeboten und betrieben.

Der Bereich des Portfoliomanagements umfasst unter anderem Leistungen der Bedarfsplanung und des Flächenmanagements, An- und Vermietungen, Grundstücksverkäufe sowie die Finanzbuchhaltung der gebäudebezogenen Kosten. Im Bereich Portfoliomanagement ist die KLR der Technischen Abteilung und das Mieter-Vermieter-Modell verortet. Eine Anlagenbuchhaltung befindet sich im Aufbau.

Das Objektmanagement ist für Reparaturen und den Betrieb und die Instandhaltung aller technischen Anlagen und das Management der gebäudespezifischen Dienstleistungen, wie Reinigung und Bewachung zuständig.

Das Baumanagement ist für die Planung und Durchführung sämtlicher Baumaßnahmen, die Bauunterhaltung sowie die Standortentwicklungsplanung zuständig.

Der Bereich Infrastruktureller Service deckt den gesamten Bereich der nicht gebäudespezifischen Dienstleistungen ab. Dieser Bereich umfasst neben der Druckerei, den Postdiensten und den Umzugsdienstleistungen auch den Betrieb des Gästehauses.

Der Technische Service umfasst den gesamten operativen Bereich des Facility Managements für alle Aufgabenbereiche.

Die Beschaffungsstelle realisiert den Einkauf von Lieferleistungen für alle Bereiche der Universität, von der Prüfung der Mittelbereitstellung über die Ausschreibung der Leistungen bis zur Rechnungsbearbeitung.

Die Abteilung ist in den Leitungsbereich und sieben aufgabenorientierte Referate gegliedert. Die Organisationsstruktur der Referate entspricht dabei den Aufgabenschwerpunkten der Abteilung.

- [Referat A - Portfolio- und Flächenmanagement](#)
- [Referat B - Objektmanagement](#)
- [Referat C - Baumanagement / Bauprojekte](#)
- [Referat D - Arbeits- und Umweltschutz](#)
- [Referat E - Infrastruktureller Service](#)
- [Referat F - Technischer Service](#)
- [Referat G - Beschaffungsstelle](#)

**Zentrale  
Postanschrift**

Humboldt-Universität zu Berlin  
Technische Abteilung  
Unter den Linden 6  
D-10099 Berlin

**Zentraler  
Dienstszitz**

Humboldt-Universität zu Berlin  
Technische Abteilung  
Ziegelstraße 11  
D-10117 Berlin